

режим работы учреждения; копии утвержденных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); контактная информация учреждения; контактная информация вышестоящих организаций; перечень дополнительных услуг; перечень платных услуг; правила приема в учреждение; информация о педагогическом коллективе учреждения; информация антикоррупционной направленности; телефоны "Горячих линий"; рабочие часы администрации учреждения.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел

Уникальный номер по базовому (отражающему) перечню

1. Наименование работы;
2. Категория потребителя работы
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы		
				2016 год (очередной финансовый период)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
(наименование показателя)		(наименование показателя)	наименование показателя	длина измерения по ОКЕИ	код	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресурсовой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания услуги	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы		
				2016 год (очередной финансовый период)	2017 год (1-й год планового периода)	2018 год (2-й год планового периода)
(наименование показателя)		(наименование показателя)	наименование показателя	длина измерения по ОКЕИ	код	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания
 - 1.1. Ликвидация учреждения;
 - 1.2. Реорганизация учреждения;
 - 1.3. Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.
- О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 2 месяца до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания